



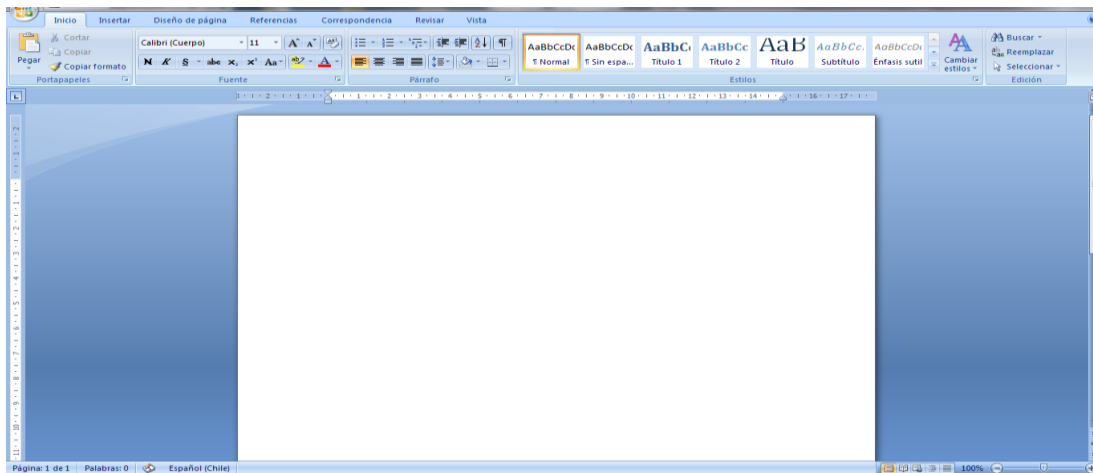
Módulo de auto aprendizaje N°2 Tema: "Word"

Objetivo: Usar Word y escribir en el procesador de texto.
Usar procesador de textos para crear, editar y guardar información

Instrucciones: Observa, lee y luego realiza las actividades propuestas.

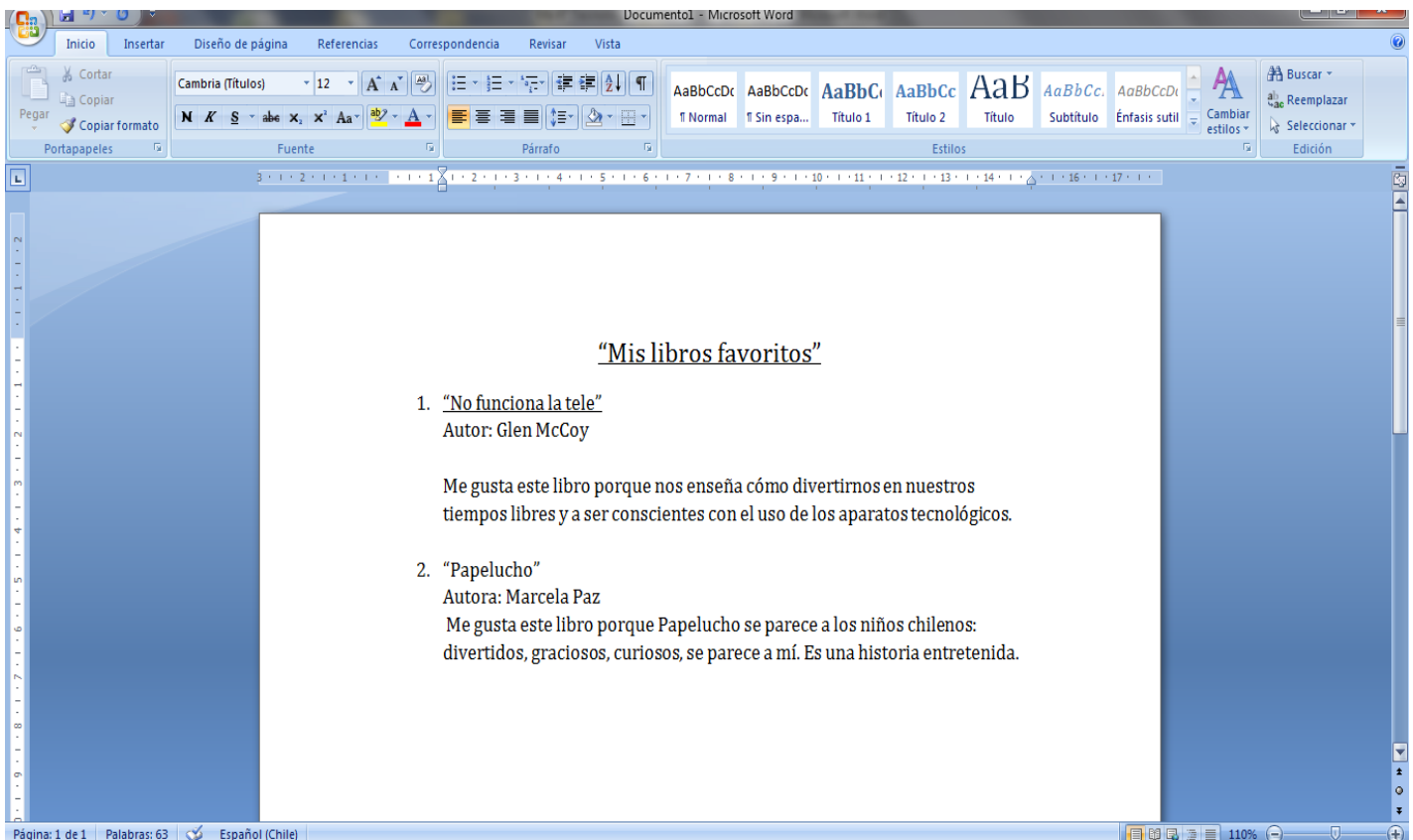
Recuerda

Microsoft **Word** es un programa informático destinado al procesamiento de textos. Sirve por tanto para **escribir textos** con cualquier finalidad: académica, profesional, creativa...



1. En Word junto a la ayuda de un adulto, haz lo siguiente:

Después de haber escrito a lo menos el título de 6 libros o cuentos diferentes que hayas leído y que son los que más te gusta, ahora debes agregar el autor de cada uno de ellos y una breve descripción en cada uno de porqué te gustan. (2 líneas mínimo) Para ello, en la parte superior de herramientas, encontrarás el tipo de letra que debes utilizar y su tamaño: cambria n°12. Lo seleccionas haciendo un click. Posteriormente, debes agregar el título "Mis libros favoritos" utilizando el tamaño de letra n° 16, Observa el siguiente ejemplo:



El ejemplo anterior, debes hacerlo con los 6 libros o cuentos que anotaste en tu archivo.

2. Con la ayuda de un adulto en casa, verifica si lo que hiciste está correcto. Recuerda guardar el archivo en tu computador. En la barra de herramientas está la opción para guardar tu archivo.
3. Finalmente responde esta autoevaluación marcando la opción que corresponda luego de haber revisado tus respuestas.

Indicador	Sí	No
¿Sé para qué sirve Word?		
¿Logré escribir en el archivo?		
¿Pude escribir lo solicitado en mis 6 libros favoritos?		

