

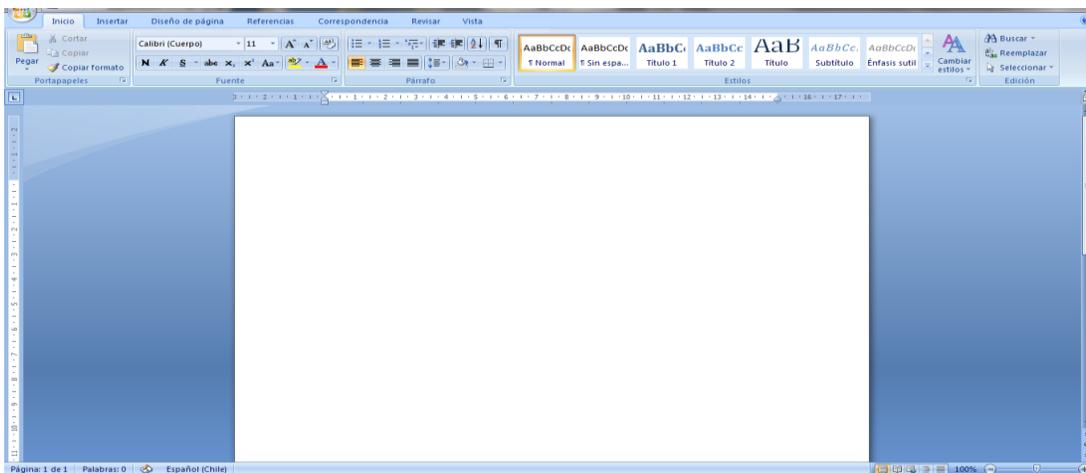
Módulo de auto aprendizaje N°15
Tema: "Procesador de texto" Parte I

Objetivo: Usar procesador de textos para crear, editar y guardar información.

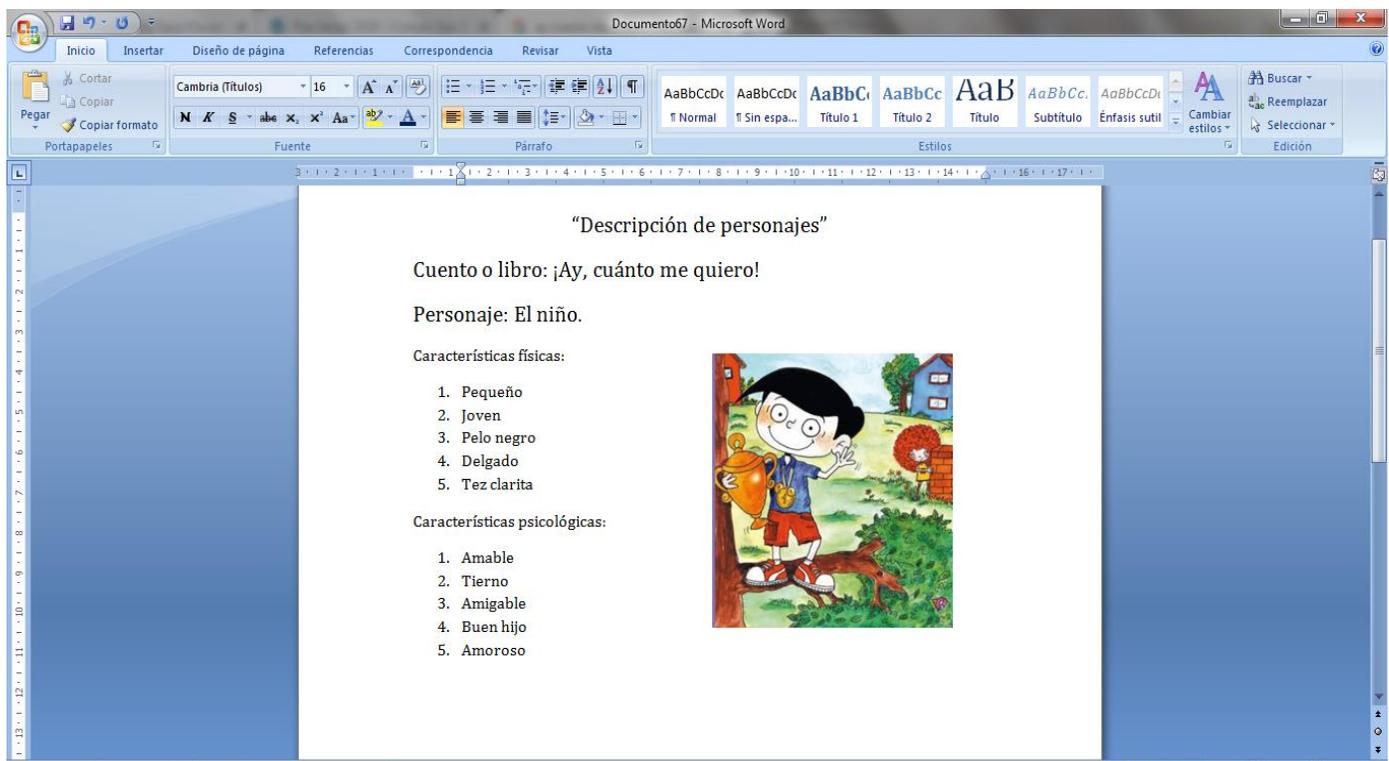
Instrucciones: Observa, lee y luego realiza las actividades propuestas.

Recuerda el uso de Word en tu computador:

Microsoft **Word** es un programa informático destinado al procesamiento de textos. Sirve por tanto para **escribir textos** con cualquier finalidad: académica, profesional, creativa...



1. En Word, debes escribir a lo menos 5 características físicas y 4 características psicológicas de un personaje de cuento o libro que hayas leído este año o el año pasado. Para ello, en la parte superior de herramientas, encontrarás el tipo de letra que debes utilizar y su tamaño: cambia n°12. Lo seleccionas haciendo un click. Posteriormente, debes agregar el título "Descripción de personajes" utilizando el tamaño de letra n° 16, Observa el siguiente ejemplo:



2. Puedes buscar una imagen del personaje en internet y pegarla en tu actividad.
3. Si no recuerdas el uso de Word, revisa tus módulos n°8 y 9 de Tecnología.
4. **En el caso que no tuvieras Word en tu dispositivo, puedes escribirlo en tu cuaderno.**

- I. Con la ayuda de un adulto en casa, verifica si lo que hiciste está correcto.
- II. Finalmente responde esta autoevaluación marcando la opción que corresponda luego de haber revisado tus respuestas.



Indicador	Sí	No
¿Sé para qué sirve Word?		
¿Logré escribir en el archivo?		
¿Realicé la actividad?		