

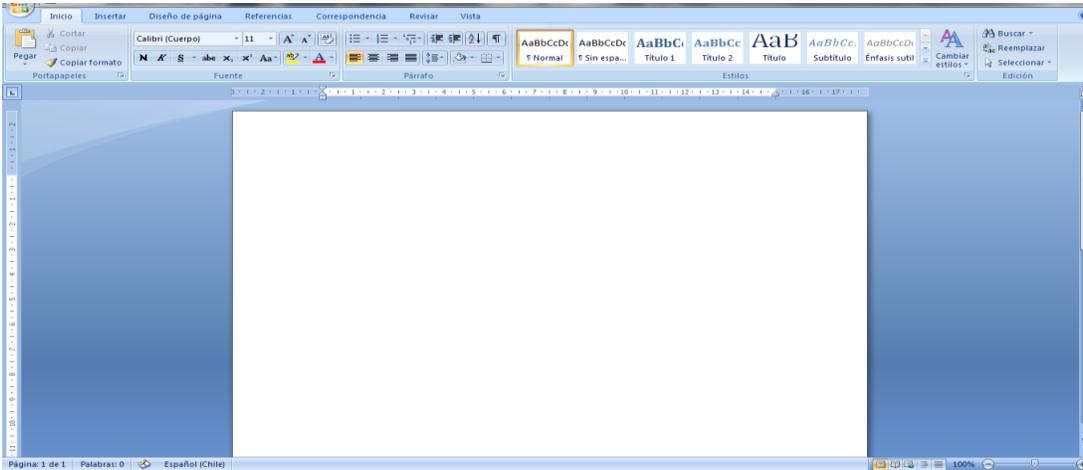


Módulo de auto aprendizaje N°16
Tema: "Procesador de texto" Parte II

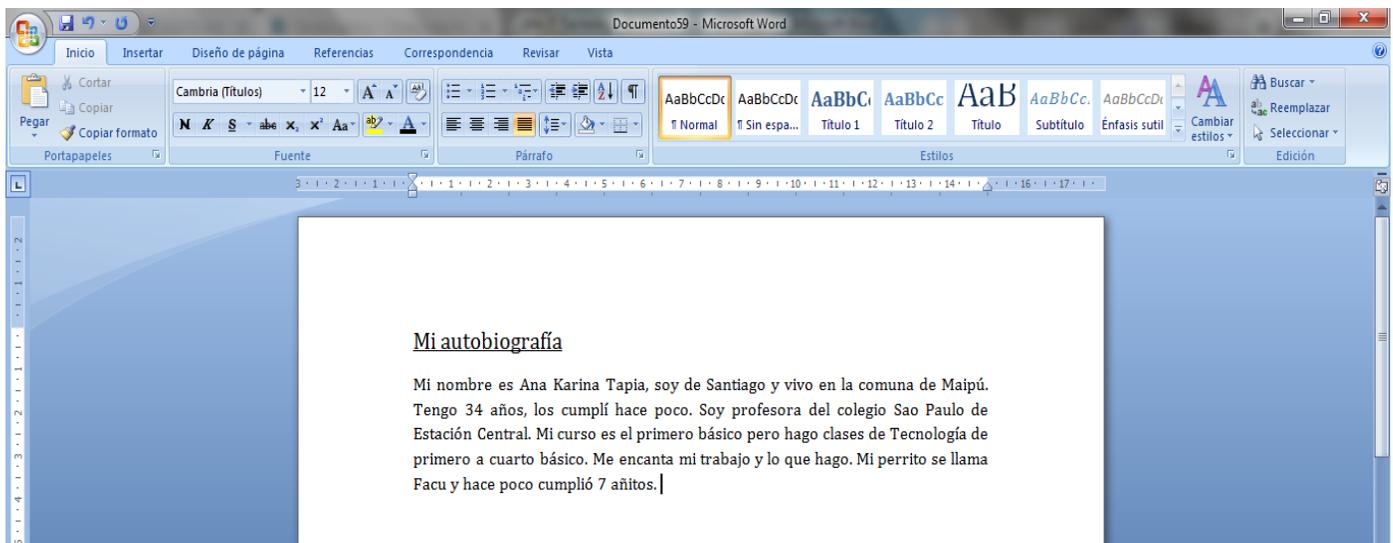
Objetivo: Usar procesador de textos para crear, editar y guardar información.

Instrucciones: Observa, lee y luego realiza las actividades propuestas.

Word en tu computador:



1. En Word junto a la ayuda de un adulto, debes **escribir tu autobiografía**. El texto debe ser mínimo de 15 líneas. Para ello, en la parte superior de herramientas, encontrarás el tipo de letra que debes utilizar y su tamaño: cambria n°12. Lo seleccionas haciendo un click. Posteriormente, debes agregar el título, ejemplo: "Mi autobiografía" utilizando el tamaño de letra n° 16, Observa mi ejemplo:



2. Si deseas puedes agregar datos curiosos de tu vida o información anexa.
3. Puedes buscar una imagen o fotografía personal y pegarla en tu actividad.
4. **Esta actividad está articulada con el módulo n°14 de Lenguaje y Comunicación.**
5. **En el caso que no tuvieras Word en tu dispositivo, puedes escribirlo en tu cuaderno.**
6. Recuerda que yo escribí un ejemplo, tú texto debe tener mínimo 15 líneas.

- I. Con la ayuda de un adulto en casa, verifica si lo que hiciste está correcto.
- II. Finalmente responde esta autoevaluación marcando la opción que corresponda luego de haber realizado tu actividad.



Indicador	SÍ	No
¿Sé para qué sirve Word?		
¿Logré escribir mi autobiografía?		
¿Realicé la actividad?		