**Lenguaje y Comunicación: Guía artículo informativo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** |  | **Curso** | **5° básico** |
| Instrucciones generales: Lea atentamente la siguiente guía y complete la actividad que le proporcionará su profesora.  | **Fecha** |  |

Antes de empezar…

¿Se ha preguntado alguna vez cómo sabes tanto sobre los delfines, los planetas o el reciclaje? ¡Mucho de lo que aprendemos viene de los artículos informativos! Ahora aprenderá a reconocerlos, leerlos y escribirlos.

¿Qué son los artículos informativos?

Los artículos informativos son textos no literarios. Su misión es entregar información clara y ordenada sobre un **tema** de interés para determinados lectores. Estos textos nos permiten aprender algo nuevo.

**Tema**: Es el contenido principal del texto.

**Subtemas**: Son las ideas que acompañan, explican o amplían el tema principal.

Ejemplo:
Tema: Los planetas del sistema solar.
Subtemas: El planeta Marte, características del Sol, órbitas de los planetas.

Recuerda:

- Los textos literarios entretienen.
- Los textos **no literarios** informan.

¿Dónde encontramos artículos informativos?

Los artículos informativos están en enciclopedias (impresas o de internet), diarios, textos escolares, revistas digitales, etcétera.

Propósito del artículo informativo

El propósito del artículo informativo es entregar información sobre un tema. Para ello las ideas deben ser claras y fáciles de entender. El lector (receptor) debe comprender el contenido para acceder al conocimiento que quiere compartir el autor (emisor).

|  |  |
| --- | --- |
| Emisor | Receptor |
| Quien escribe o envía el mensaje. | Quien recibe y entiende el mensaje. |

Características del artículo informativo

* Entrega hechos reales y comprobables.
* Evita dar opiniones personales.
* Usa fechas, datos y cifras.
* Transmite información, no expresa sentimientos.
* Usa palabras técnicas propias del tema que se presenta. El lenguaje técnico son palabras que no utilizamos de forma cotidiana y que son específicas de un área del saber. Ejemplo: “Delphinidae” es el nombre científico del delfín.

Estructura del artículo informativo

Título:

* Indica de qué trata el texto, debe ser llamativo (que dé ganas de seguir leyendo) y relacionado con el tema principal.
* Ejemplo: “El calentamiento global”, “La alimentación infantil”, etcétera.

Introducción:

* Presenta brevemente el tema y explica el propósito del texto.
* Se presentan los elementos que se van a desarrollar.
* Es el primer párrafo del texto y busca motivar la lectura del receptor.

Desarrollo:

* Es la parte principal y más extensa del texto.
* Explica, describe, entrega datos y ejemplifica el tema.
* Puede estar separado por subtítulos que desarrollan subtemas.
	+ Los subtemas están relacionados con el tema del artículo y con la información que les sigue.

Conclusión:

* Es el cierre del texto en donde se resume lo más importante del artículo o se deja una idea para investigar.

Imágenes

* Acompañan, complementan y/o explican la información. Pueden ser fotografías, mapas, tablas, gráficos o dibujos.

Tabla resumen

|  |  |
| --- | --- |
| Elemento | En resumen… |
| Artículo informativo | Texto que entrega información real sobre un tema. |
| Tema | Contenido principal del texto. |
| Subtema | Ideas relacionadas que explican mejor el tema. |
| Emisor | Quien escribe o envía el mensaje. |
| Receptor | Quien recibe y entiende el mensaje. |



Esta guía le servirá para mejorar la escritura de sus textos. ¡Mucho éxito!